Test de 25 preguntas.
4 respuestas alternativas, siendo únicamente una de ellas correctas.
Se recomienda tener papel en sucio para operaciones
Tiempo para la realización: 30 minutos

Las preguntas 1 a la 5 (ambas inclusive) se refieren al texto que sigue a continuación. Léalo atentamente y contéstelas

Según las normas sobre petición de material vigente en la empresa, los materiales de uso habitual y frecuente de oficina (lápices, gomas, folios, bolígrafos...) se encuentran depositados en el almacén 1; y aquel material propio de talleres se encuentra en el almacén 2. Cada almacén tiene un Encargado y estos dos dependen a su vez del Jefe de Área de material, el Sr. Ortega.

Cuando un empleado necesita algún utensilio de trabajo ha de llamar en el caso del almacén 1 al Sr. Gutierrez, y en el caso del almacén 2 al Sr. Ramos. Dicho empleado ha de dar dos claves, la clave de su nombre y apellidos y puesto donde trabaja y la clave del número y tipo de pieza.

Si el Sr. Gutierrez viese la necesidad de adquirir nuevos productos se encarga de comunicar la petición a la empresa suministradora de material de oficina que es única.

Si es el Sr. Ramos el que necesita una nueva pieza ha de obtener y comprar propuestas y calidades y comentar con el Sr. Ortega quien decide la opción a elegir ya que, en cuanto a, materiales de taller se cuenta con varios proveedores.

En el caso de que lo que el empleado solicite sea una reparación (de máquina de escribir, pulimentadora...) ha de llamar a la secretaria del Sr. Ortega quien previa autorización de este se pondrá en contacto con las empresas que les realizan dichas tareas.

1. ¿Quién elige y decide sobre la empresa suministradora de nuevas piezas de taller?

   a) Sr. Gutierrez
   b) Sr. Ortega
   c) Sr. Ramos
   d) La secretaria del Jefe de área de material

2. ¿Qué datos debe aportar con sus claves el empleado que solicita material?

   a) Su nombre, el puesto que ocupa, el número y tipo de material y el proveedor que lo suministra
   b) Su nombre y el del material que solicita
   c) Aporta los datos precisos que el cree en cada caso son los precisos
   d) Su nombre, su puesto, el tipo de utensilios y el número de ellos que requiere

3. ¿Qué debe hacer el Sr. Gutierrez en el caso de necesidad de nuevo material?

   a) Ponerse en contacto con la empresa suministradora
   b) Elegir entre varios presupuestos y decidir la empresa suministradora
   c) Comunicárselo al Sr. Ortega para que el decida.
   d) Llamar por teléfono a la secretaria del Sr. Ortega

OPOSICIONES PDF Y ADIF AV
www.oposicionestecnicoferroviario.com

4. ¿Quién se pone en contacto con las empresas que reparan las maquinas?

   a) El Sr. Ortega
   b) El empleado que solicita la información
   c) La secretaria del Sr. Ortega
   d) El encargado del almacén 1 o 2 según corresponda

5. ¿De quién depende el señor Ortega?

   a) Del Sr. Gutierrez
   b) Del Sr. Ramos
   c) Del Sr. Martinez
   d) No figura en el texto

6. ¿Cuál es el número que efectuada su raíz cuadrada tiene como resultado el 0,126?

   a) 0,016
   b) 0,146
   c) 0,123
   d) 0,02

7. Si Luis gana 1.800 euros al mes y gasta 1650 euros. ¿Cuánto habrá ahorrado en 7 años?

   a) 27.600 euros
   b) 14.800 euros
   c) 22.600 euros
   d) 12.600 euros

8. Señale el número que completa la serie: 5-5-6-7-8-9-11-.....

   a) 12
   b) 11
   c) 10
   d) 22

9. El valor de un número es 100 veces "X"; sabiendo que "X" es el cuádruplo de la raíz cubica de 27,¿ de qué número se trata?

   a) 120
   b) 0,12
   c) 1200
   d) 0,012

10. Los Sres. Martinez tuvieron 3 hijos: Javier, Luis y Begoña. Javier se casó con la Srta. Pérez y tuvieron dos hijos: Clara y Juan. Begoña se casó con el Sr. Molina y tuvieron un hijo: Gonzalo. Luis no se casó. ¿Cuál es el segundo apellido de Gonzalo?

    a) Perez
    b) Martinez
    c) Molina
    d) No se puede saber

OPOSICIONES ADIF Y ADIF-AV
www.oposicionestecnicoferroviario.com

11. Señale el número equivocado en la siguiente serie lógica: 64-60-65-59-66-58-69-57-68-56

a) 58
b) 69
c) 68
d) 59

12. Indique el número que falta en la siguiente serie lógica: 7-8-10-13-¿?-22-28-35-43

a) 19
b) 16
c) 18
d) 17

OPOSICIONES ADIF Y ADIF-AV
www.oposicionestecnicoferroviario.com

Comprensión lectora:

En un determinado edificio de la Generalitat Valenciana, hay dos entradas cuyo control de acceso corresponde a dos subalternos. En la puerta A, que da acceso a las plantas 2ª, 4ª, 5ª y 6ª, se encuentra el subalterno X. El horario de acceso al edificio por esta puerta es de 9h a 13h. para el personal ajeno a la Generalitat y de 8h a 15h y de 16,30h a 19h para el personal de la Administración de la Comunidad Autónoma. El control de la puerta B, corresponde al subalterno "Y", y da acceso a las plantas 1ª, 3ª, 7ª y 8ª. El horario de acceso al edificio es por la tarde de 17h a 18,30h para el personal ajeno a la Generalitat y de 8h a 15h para empleados de la Administración Autonómica.

El control de acceso por la puerta A, al personal ajeno a la Generalitat exige la presentación del DNI, y la inscripción en el libro de control de entrada de los siguientes datos: nombre, numero DNI, hora de entrada, hora de salida y persona a la que se visita. El personal de la Generalitat presentará el correspondiente carné(funcionario o laboral) y el subalterno anotará en el libro de control de entrada el número de registro personal y el organismo al que pertenece.

El control de acceso a la puerta B se realiza mediante cita previa y autorización firmada por algún jefe de servicio en el supuesto de que la visita la realice personal ajeno a la Administración Autonómica; en este caso se anotará en el libro de control el número del DNI, el nombre del visitante y el nombre del que ha firmado la autorización. El personal de la Generalitat podrá acceder por esta puerta con el mismo sistema de control que el utilizado en la puerta A.

13. Un funcionario del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo desea hacer una visita a un determinado cargo del organismo que se encuentra en la planta 3ª y acude a las 10,15h.

    a) Podrá entrar en el edificio por la puerta B
    b) Podrá entrar en el edificio previa presentación de la autorización firmada.
    c) No podrá realzar la visita por estar fuera del horario de atención al publico
    d) No podrá realizar la visita por no tener cita previa.

14. Toda persona ajena a la Administración Autonómica:

    a) Tendrá que acceder al edificio por la puerta A
    b) Deberá presentar el DNI al subalterno correspondiente
    c) Podrá acceder a la 4ª planta a partir de las 17h
    d) Firmará en el libro de control de entrada.

15. Un empleado de la Generalitat Valenciana acude a las 16:45h a realizar una determinada gestión en la 6ª planta, ante lo cual:

    a) El subalterno "Y" le permitirá el acceso previa presentación del correspondiente carné
    b) El subalterno de la puerta A, le indicara que espere 15 minutos para que comience el horario de acceso.
    c) El subalterno X le permitirá el acceso previa presentación del correspondiente carnet.
    d) Solamente se le podrá dar acceso por la puerta B, previa presentación del DNI

OPOSICIONES ADIF Y ADIF A/ www.oposicionestecnicoferroviario.com

16. El acceso por la puerta B a las 11h:

a) Es posible para cualquier persona, siempre que presente la documentación correspondiente
b) Pueden realizarlo solo el personal de la Generalitat, previa presentación del carnet correspondiente
c) Necesitará la correspondiente autorización firmada
d) Deberá ser controlado por el subalterno "X"

17. Señale la alternativa correcta según el texto:

a) El horario de acceso al edificio para el personal ajeno a la Generalitat por la puerta A, es de 8h a 15h
b) Todo el personal deberá presentar el DNI
c) En el caso del personal de la Generalitat que acceda por la puerta B, será preceptivo que firme en el libro de control de entrada
d) Es preceptivo que en el libro de control de entrada, en el caso de un funcionario de la Generalitat que acceda por cualquiera de las dos puertas quede reflejado el número de registro personal y el organismo al que pertenece.

18. Averigua la lógica de la serie y elige la alternativa que sustituye de izquierda a derecha las interrogaciones que aparecen en cada una de ellas

4,9,6,**¿?**,8,7,10,6,**¿?**,5

a) 5,8
b) 8,10
c) 8,12
d) 11,12

19. Averigua la lógica de la serie y elige la alternativa que sustituye de izquierda a derecha las interrogaciones que aparecen en cada una de ellas

5,9,27,25,**¿?,¿?**,85,89,**¿?**

a) 87,29,93
b) 29,27,267
c) 75,87,87
d) 29,87,267

20. Averigua la lógica de la serie y elige la opción que continua la serie:
11-12-14-¿?-26-42

a) 20
b) 18
c) 16
d) 22

21. Calcule la décima parte del doble de la raíz de 36

a) 0,12
b) 1,2
c) 0,72
d) 7,2

OPOSICIONES ADIF Y ADIF-AV
www.oposicionestecnicoferroviario.com

22. Calcule dos números que sumen 14, de modo que uno sea los 3/4 del otro:

a) 4-10
b) 6-8
c) 2-12
d) 9-4

23. Una señora quiere comparar un producto que cuesta 1.020 euros, pero solo dispone de 3/5 de este importe. ¿Cuánto le falta?

a) 816
b) 204
c) 760
d) 408

24. Dos camiones circulan por una misma carretera en sentido contrario. El que sale de A lleva una velocidad de 70 km/h y el que sale de B, de 50km/h. Calcule el tiempo que tardan en encontrarse si la distancia entre A y B es de 480 km.

a) 4h
b) 5h
c) 3h
d) 6h

25. Halle el número que continua la serie: 27-29-34-49-67-121-.....

a) 178
b) 192
c) 175
d) 92

OPOSICIONES ADIF Y ADIF-AV
www.oposicionestecnicoferroviario.com

1	B	16	B
2	D	17	D
3	A	18	C
4	C	19	D
5	D	20	B
6	A	21	B
7	D	22	B
8	B	23	D
9	C	24	A
10	B	25	A
11	B	26	
12	D	27	
13	C	28	
14	B	29	
15	C	30	

OPOSICIONES ADIF -ADIF-AV
www.oposicionestecnicoferroviario.com